



## Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) am Standort Hamburg

## *Special Exhibiting Conditions*

*of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) at the Hamburg site*



# NORTEC

Fachmesse für Produktion

3. – 5. Februar 2026

Im Internet sind die Allgemeinen und Besonderen Teilnahmebedingungen der LMS sowie die Technischen Richtlinien, die AGB Services sowie die Hausordnung der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC) unter <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb> einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

### 1. VERANSTALTUNG

#### NORTEC 2026

Fachmesse für Produktion / Messegelände Hamburg

<https://www.messe-stuttgart.de/nortec>

### 2. TERMINE

#### 2.1 Ausstellungsdauer:

Dienstag, 03.02.2026 bis

Donnerstag, 05.02.2026

#### 2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Täglich von 09.00 bis 17.00 Uhr

#### Öffnungszeiten für Aussteller:

Täglich von 07.00 bis 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

#### 2.4 Auf- und Abbauezeiten

##### Aufbau-Beginn:

Freitag, 30.01.2026, 07.00 Uhr

##### Aufbau-Ende:

Montag, 02.02.2026, 18.00 Uhr

##### Abbau-Beginn:

Donnerstag, 05.02.2026, 18.00 Uhr

##### Abbau-Ende (Fixtermin):

Samstag, 07.02.2026, 22.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 22.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbaetermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

The General and Special Exhibiting Conditions of LMS and also the Technical Guidelines, the AGB Services and the House Regulations of Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC) can be found at <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>. All terms and conditions can be downloaded and printed.

### 1. EVENT

#### NORTEC 2026

Trade Fair for Manufactures / Trade Fair Center Hamburg

<https://www.messe-stuttgart.de/nortec/en>

### 2. CALENDAR

#### 2.1 Duration of the event:

Tuesday, 03 February 2026 to

Thursday, 05 February 2026

#### 2.2 Opening times for visitors:

Daily from 09.00 to 17.00

#### Opening times for exhibitors:

Daily from 07.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

#### 2.4 Stand set-up and dismantling times

##### Stand set-up begins:

Friday, 30 January 2026, 07.00

##### Stand set-up finishes:

Monday, 02 February 2026, 18.00

##### Stand dismantling begins:

Thursday, 05 February 2026, 18.00

##### Stand dismantling finishes (fixed date):

Saturday, 07 February 2026, 22.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 22.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**Aus Sicherheitsgründen ist während der Auf- und Abbauphase in den Hallen sowie im Ausstellungsbereich im Freigelände der Aufenthalt von Personen, die keiner versicherungspflichtigen Beschäftigung nachgehen - insbesondere von Minderjährigen - verboten.**

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 18.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

### 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

#### 3.1 Flächenmiete pro m<sup>2</sup> Bodenfläche

Die festgesetzten Mietpreise für die Standflächen können auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb> eingesehen werden.

#### 3.2 Veranstaltungsspezifische Standbaupakete

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) bzw. im Online Service Center (OSC) der HMC bestellt werden.

#### 3.3 Stornogebühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **3** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC).

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

#### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

**For safety reasons, the presence of all persons who are not directly involved in compulsorily insurable work, especially minors, shall be prohibited during stand set-up and dismantling work in the halls and in the outdoor exhibition area.**

**2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls by 18.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

**2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

### 3. STAND RENTAL / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

#### 3.1 Stand space rental per m<sup>2</sup> floor space

The fixed rental prices for the stand areas can be viewed on the website <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>.

#### 3.2 Event-specific stand construction packages

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) or at the HMC Online Service Center (OSC).

#### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **3** of the General Terms and Conditions for Services of Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC).

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 12 m<sup>2</sup>. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.**

Soweit nicht von der Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH bzw. der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC) unter <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb>.

### 3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr zu entrichten. Die Preise können auf der Internetseite unter <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb> eingesehen werden. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt keine Gebühr an.

### 3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter <https://www.auma.de>.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.**

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

**3.5 To avoid liabilities, especially for damages we recommend to take out an own exhibition insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.**

If no use is made to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH or the General Terms and Conditions for Services of Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC) according to <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>.

### 3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a service fee. The prices can be viewed on the website at <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>. For additionally represented companies, there is no service fee.

### 3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m<sup>2</sup> of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at <https://www.auma.de/en>.

**3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände**  
Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS bzw. die HMC angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,50 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Die Rückseite der Standbegrenzungswände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände der LMS bzw. der HMC sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) bzw. im dort verlinkten Online Service Center (OSC) der HMC oder - sofern ein solches zur Verfügung gestellt wird - mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen. Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) bzw. im Online Service Center (OSC) der HMC und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem alle vier bzw. fünf Laufmeter Standbegrenzungswand eine Stützwand gestellt werden muss.

### 3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Standfläche muss vollflächig mit einem schwer entflammaren Fußbodenbelag ausgestattet werden. Dieser ist nicht in der Standflächenmiete enthalten. Stattet der Aussteller die Standfläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) bzw. im Online Service Center (OSC) der HMC genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**Auf 5.7.8. der Technischen Richtlinien der HMC wird ausdrücklich hingewiesen.**

### 3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der HMC zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der HMC fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

### 3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS or HMC is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.50 m in height are required. The reverse side of the stand partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light grey) and clean. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) or in the HMC Online Service Center (OSC) linked there or - if one is provided - using the form "Stand partition walls" form in the service documents. Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) or the charging conditions of the HMC online service center and in form "Stand partition walls" in the services catalogue. It should be specifically noted that, depending on the wall system, a stand partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

### 3.9 Floor covering

The hired floor space has to be covered completely with a flame retardent flooring. This floor covering is not included in the cost of the stand rental. If the exhibitor fails to cover the floor space with the required flooring, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) or the General Terms and Conditions for Services of Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC).

**This is specifically referred to in 5.7.8. of the Technical Guidelines of the Technical Guidelines of HMC.**

### 3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of HMC for disposal.

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

## Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) am Standort Hamburg

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 7 der Technischen Richtlinien der HMC wird ausdrücklich hingewiesen.

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und ist im m<sup>2</sup>-Preis enthalten.

## 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

## 5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m <sup>2</sup>	—————▶	4 Ausstellerausweise
von 50 bis 89 m <sup>2</sup>	—————▶	8 Ausstellerausweise
von 90 bis 129 m <sup>2</sup>	—————▶	12 Ausstellerausweise
von 130 bis 169 m <sup>2</sup>	—————▶	16 Ausstellerausweise
ab 170 m <sup>2</sup>	—————▶	20 Ausstellerausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS/HMC beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes vom Karteninhaber zu registrieren. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

## 6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

## Special Exhibiting Conditions

of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) at the Hamburg site

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under point 7 of the Technical regulations of HMC.

### 3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 8.00 net and is already included in the m<sup>2</sup>-price.

## 4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

## 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m <sup>2</sup>	—————▶	4 exhibitor passes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	—————▶	8 exhibitor passes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	—————▶	12 exhibitor passes
from 130 to 169 m <sup>2</sup>	—————▶	16 exhibitor passes
from 170 m <sup>2</sup>	—————▶	20 exhibitor passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS/HMC contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must be registered by the cardholder before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## 7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIENTEN

### 7.1 Medienpauschale

**7.1.1** Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Höhe der Medienpauschale und die beinhalteten Leistungen können auf der Internetseite unter <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb> eingesehen werden.

### 7.2 Offizielle Messemedien

**7.2.1** Die Medienpauschale deckt die Veröffentlichung eines Basiseintrags im Online-Ausstellerverzeichnis ab. Nach Entscheidung der LMS können weitere Messemedien in gedruckter oder digitaler Form veröffentlicht werden.

Die LMS kann einen Mediendienstleister mit der Abwicklung und Produktion von Messemedien beauftragen. Die LMS oder der beauftragte Dienstleister können dem Aussteller ggf. Zusatzdienstleistungen anbieten.

Die Eintragungen in den Messemedien erfolgen auf Grundlage der Angaben des Ausstellers in der Anmeldung sowie ergänzenden Informationen, die der Aussteller der LMS bzw. dem Mediendienstleister auf einem hierfür von der LMS bezeichneten Weg zur Verfügung stellt. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

Die Medienpauschale enthält ggf. weitere Leistungen. Diese können auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb> eingesehen werden.

**7.2.2** Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

### 7.3 Mitaussteller

**7.3.1** Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. MEDIA FIXED RATE / TRADE FAIR MEDIA

### 7.1 Media fixed rate

**7.1.1** A media fixed rate will be charged with the stand rental fee. The amount of the media fixed rate and the included services can be viewed on the website at <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>.

### 7.2 Official trade fair media

**7.2.1** The media fixed rate covers the publication of a basic entry in the Online Exhibitor Index. LMS can decide to publish further print or digital media.

LMS may commission a media service supplier to handle and produce the trade fair media. LMS or the commissioned service provider may offer additional services to the exhibitor.

The entry in the trade fair media is based on the data the exhibitor provided in the registration process and on additional information supplied by the exhibitor to LMS or the media service provider via the channel designated by LMS for this purpose. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

The media fixed rate may include further services. These can be viewed on the website at <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>.

**7.2.2** LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** The Co-exhibitor participation fee according to **3.6** also covers the entry as a Co-exhibitor (company name, Street and house number, postal code, country, telephone, e-mail). Further details and publications have to be ordered from LMS or media service providers and are subject to a charge according to **7.2.2**.

### 8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis kann auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/agb> eingesehen werden.

### 9. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE REGELUNGEN

**9.1** Ein vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Abbau ist kostenpflichtig und muss schriftlich bei der Projektleitung beantragt werden. Ein Anspruch auf Genehmigung besteht nicht.

**9.2** Der Betrieb von Beschallungsanlagen auf dem Stand bedarf der Genehmigung durch die Projektleitung. Dieser hat gegebenenfalls so zu erfolgen, dass die anderen Aussteller nicht gestört werden. Eine Dauerbeschallung bedarf der Genehmigung durch die Aussteller der hiervon betroffenen Stände. Die Projektleitung ist im Falle berechtigter Beschwerden durch andere Aussteller zur Untersagung des Betriebs der Anlage berechtigt.

### 8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory can be viewed on the website <https://www.messe-stuttgart.de/nortec/terms>.

### 9. EVENT-SPECIFIC REGULATIONS

**9.1** Early set-up / extended dismantling is subject to a charge and must be requested in writing from the project management. There is no right to approval.

**9.2** The use of PA systems on the exhibition stand shall require the approval of the project management. If possible, these PA systems shall be used in such a way that other exhibitors are not disturbed. Permanent sound shall require the approval of the exhibitors on the stands thus affected. In the event of justified complaints by other exhibitors, the project management shall be entitled to prohibit the use of the PA system.

## Projektleitung · *Project Management*

**Theresa Börsig**

T +49 711 18560-2921  
theresa.boersig@messe-stuttgart.de

**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart · Germany  
T +49 711 18560-0

info@messe-stuttgart.de  
www.messe-stuttgart.de